## 民事、行政二审案件网上立案操作流程

第一步:在微信搜索"人民法院在线服务广东"小程序,打 开后显示主页。当事人实名注册并完成身份验证后,可在主页点 击"我要立案"在线立案按钮,选择"审判立案",弹出提示"是 否愿意接受第三方调解机构调解?",当事人根据实际情况进行 选择,若选择"不愿意",则可直接进入审判立案列表(此项选 择不影响案件审理过程中的调解工作)。



第二步:点击下方"审判立案"按钮,弹出提示"为本人申 请"或者"为他人或公司等组织申请",当事人进行选择后可进 行到下一页"选择法院"页面。



第三步:在"选择法院"页面选择法院和案件类型(案件类型选择二审立案),点击"下一步",进入立案须知页面,仔细阅读后再次点击"下一步"按钮(页面已默认勾选"已阅读并同意《立案须知》"),进入上传材料页面。



第四步:在上传材料页面,按提示添加上诉状、当事人身份证明、 授权委托书及代理人身份证明、证据、送达地址确认书等材料信息, 完成后点击"下一步",页面材料自动进行 OCR 识别,将上传材料 的信息回填到"立案申请信息"页面。

提示:

1、当事人所提交的《上诉状》落款处需有上诉人的签名或
盖章,请上传前确认上传的上诉状完整清晰。

2、已有授权委托的,请将完整的授权委托材料一并上传。

3、《送达地址确认书》与《收款账户确认书》两项信息可 通过点击右侧"引入"按钮进行添加。

4、上传材料的格式要求如图所示:

| *===================================== | 文件上传 ×<br>文件上传组件支持jpg、jpeg、png、bm<br>p、tif、heic、doc、docx、pdf格式,上<br>传jpg、jpeg、png、bmp、tif、heic请<br>保持图像清晰,清晰度在300dpi以上 |
|--|--|
|  | ☑ 图片相册   |
|  | 🔊 本地WORD   |
| 授权                                     | E PDF/WORD(基于聊天记录)   |
|  | pp 本地PDF   |
|  | ○ 是否要签名  |



第五步:按提示在"立案申请信息"页面填写原审信息、标的信息,核对OCR回填的信息并补全当事人信息,支持添加其他诉讼参与人。

| 10:24            |                        | :: 4G 90     | # 4G 90       |   |
|------------------|------------------------|--------------|---------------|---|
| <.               | 立案申i                   | 清信息          |               | • |
| 2                | R省汕头市中级人               | 民法院 民事       | <u>第二</u> 审】  |   |
| ◎ 系统根据上          | 传的材料,自动识别的             | 出诉讼参与人信息     | ,请您仔细核对。      |   |
| 原审信息(请           | 仔细核对案号及中英文             | <b>文符号</b> ) |               |   |
| 原审案号             | (2023) 粤               | n mar n      | • • 1 * · · · | × |
| 原审法院             | 请选择                    |              |               |   |
| 标的信息             |                        |              |               |   |
| 标的金额             | (元) 10000              | 0            |               |   |
| 当事人信息            | -                      |              |               |   |
| 上诉人<br>地址:广系     | 大百加头市龙湖区               |              | 待补全           | - |
| ── 被上诉人<br>地址:广外 | <b>某某某</b><br>家省汕头市龙湖区 |              |               | > |
|                  | 添加诉讼                   | 参与人          |               |   |
|                  |                        |              |               |   |
| 暂                | 存                      | 执            | 蔎             |   |

立案材料信息填写核对无误后,点击提交按钮,即可成功提 交二审网上立案的申请。

如申请被退回,可在审判立案列表页,点击具体案件,查看

对该案件审核不通过的原因,依据系统提示修改申请立案信息, 点击"重新提起"按钮后,可重新提交立案申请。